

# Rückmeldung zum Unterrichtsentwurf

Referendar/in:	Fach/Klasse:
Tag/Stunde:	Schule:

## Checkliste:

### **Formale Angaben im „Kopf“**

Name, Fach, Datum, Uhrzeit, Schule, Lerngruppe, Mentor, Schulleiter/in

### **Unterrichtliche Voraussetzungen und Lerngruppenanalyse**

Stellung der Stunde im Unterrichtszusammenhang

Was wurde vorher unterrichtet? Wie soll es weitergehen?

### **Bemerkungen zur Lerngruppe**

Angaben, welche im direkten Zusammenhang mit Ihrer Planung stehen. Größe, Anzahl Jungen/Mädchen, Muttersprachler/DaZ, Inklusion

Was bedeutet das für die Stunde? Für die Arbeitsatmosphäre und -haltung? Wie ist das Vorwissen der Schüler? Kognitive und soziale Fähigkeiten, Arbeitsformen und Rituale...

### **Didaktische Entscheidungen und Begründungen**

Was – vermute ich, weiß ich – ist für die Schüler wichtig?

Was interessiert sie?

Was muss ich dazu reduzieren?

Welche Vorentlastung ist hilfreich?

Was soll der Kern meiner Stunde sein? Was ist die Hauptintention?

Welche Kompetenzen trainieren die Schüler in dieser Stunde?

Wie ist der Bezug zu den Fachanforderungen und dem Fachcurriculum?

### **Methodische Entscheidungen**

Wie mache ich den Gegenstand für die Schüler interessant?

Wie soll das Thema angegangen werden?

Für welche Methode entscheide ich mich in Bezug auf die Lerngruppe und Thema?

Welche Aktivitäten der Schüler plane ich und warum?

Wie berücksichtige ich die unterschiedlichen Lernbedürfnisse der Schüler in meiner Klasse (Bezüge zur Lerngruppenbeschreibung)? Binnendifferenzierung?

### **Alternative Planungen**

Wie könnte die Stunde anders laufen, weil die Schüler andere Wege gehen?

Wie könnte ich gegebenenfalls darauf reagieren?

Notausstieg? Didaktische Reserve?

### **Hausaufgaben**

oder Begründung, warum sie keine geben.

### **Anhang**

Stundenraster, Arbeitsblätter, Quellen usw.